

前 言

本标准是对 GB/T 13017—1991《企业标准体系表编制指南》的修订。

为了紧密结合和贯彻 GB/T 19000 系列标准及根据三年来的实施经验,作如下更改:

(1)将原序列结构图中的“序列节点”及其排序按 GB/T 19004 的“质量环要素”的排列作了修改并与 GB/T 15497—1995《企业标准体系技术标准体系的构成和要求》取得协调。

(2)将原附录 C《技术标准体系基本组成表》中的分体系名称改为“质量环要素”的名称;各“质量环要素”方框内的标准构成充分体现 GB/T 19000 系列标准对技术标准的要求,同时尽量与 GB/T 15497—1995《企业标准体系 技术标准体系的构成和要求》的相应构成内容相协调。

(3)将原附录 D《管理标准体系基本组成表》中的分体系名称改为“质量环要素”的名称,各分体系方框内的标准构成充分体现 GB/T 19000 系列标准对管理标准的要求,同时尽量与 GB/T 15498—1995《企业标准体系 管理标准工作标准的构成和要求》相协调。

将原附录 E《工作标准体系基本组成表》改成与 GB/T 15498—1995 标准的相应内容协调一致。

(4)对管理标准和工作标准的定义作了与 GB/T 15498—1995 标准的相应定义相协调的修改。

(5)在引言内,引入了“标准体系表的中性表示模式”的概念。

(6)增加了技术标准体系层次结构图(原标准仅提出引用 GB/T 13016 的图 2,但未示出该图 2),并分别以图 2 和图 3 示出生产一个行业的产品和生产二个行业的产品技术标准体系层次结构图。

(7)将原“5.2 企业标准体系表的结构型式和标准明细表的格式”做以下修改:

a) 将原“5.2.1 企业标准体系的层次结构”改为“5.2.1 企业标准体系第一种结构——层次结构”;

b) 将原“5.2.1.2 企业标准体系基本结构图(第二种结构)”改为“5.2.2 企业标准体系第二种结构——功能归口型结构”;

c) 将原“5.2.2 企业标准体系的序列结构”改为“5.2.3 企业标准体系第三种结构——序列结构”。

(8)在附录 C 的基础标准层次上增加了“计算机集成生产系统(CIMS)标准体系”和在各有关质量要素中增加了 CA-X(计算机辅助-X)标准。

在附录 D 的基础标准层次上增加了“管理信息系统(MIS)标准体系”。

(9)增加了附录 F 代码编制的示例,包括:

a) F1 附录 B 代码编制的程序和方法;

b) F2 全国通用综合性基础标准分体系(标准明细表标题)四位码;

c) F3 行业通用标准四位码的示例。

本标准的附录 A、附录 B 是标准的附录;

本标准的附录 C、附录 D、附录 E、附录 F 是提示的附录。

本标准由中国标准化与信息分类编码研究所提出并归口。

本标准起草单位:中国标准化与信息分类编码研究所。

本标准主要起草人:鲍仲平。

本标准首次发布于 1991—07—17。

引 言

企业标准体系表是促进企业或事业单位的标准组成达到科学完整有序的基础；是一个包括现有和应发展的标准的全面蓝图；是推进企业产品开发、提高产品和服务质量、优化生产经营管理、加速技术进步和提高经济效益的标准化指导性技术文件。

研究和编制企业标准体系表是企业标准化的一项基础性科研工作，是建立和健全企业标准体系的开端。有计划地和积极地制订、贯彻企业标准体系表内全部项目并取得实效，真正建立起企业标准体系是编制企业标准体系表的目的。

本标准所规定的层次结构标准体系表是一中立于企业的性质、规模和应用的中性表示模式。它以基于企业自身的需要，选用自编制标准体系表用的通用资源（指全国通用综合性基础标准体系表）和专用资源（指各行业标准体系表）及补充自订的企业标准，使该模型具有普遍的适用性。

1 范围

本标准规定了企业标准体系表的术语、编制要求、组成、结构型式、表示格式和标准代码。

本标准也规定了面向质量保证体系的以“质量环”为序列的序列结构模型的标准体系。

本标准主要适用于工业企业(含事业单位)标准体系表的编制。其他行业的企业(或事业单位)也可参照执行。

2 引用标准

下列标准所包含的条文,通过在本标准中引用而构成为本标准的条文。本标准出版时,所示版本均为有效。所有标准都会被修订,使用本标准的各方应探讨使用下列标准最新版本的可能性。

GB 7635—87 全国工农业产品(商品、物资)分类与代码

GB 9544—88 信息处理系统 计算机图形 图形核心系统(GKS)的功能描述

GB 10091—88 事物特性表

GB/T 13016—91 标准体系表编制原则和要求

GB/T 14213—93 初始图形交换规范

GB/T 15049.1—94 CAD 标准件图形文件编制总则

GB/T 15049.2—94 CAD 标准件图形文件 几何图形和特性规范 A类图形构件

GB/T 15497—1995 企业标准体系 技术标准体系的构成和要求

GB/T 15498—1995 企业标准体系 管理标准工作标准体系的构成和要求

GB/T 19000—1994 质量管理和质量保证标准

ISO 9592—1992 程序员层次交互式图形系统

ISO 9632—1988 计算机图形元文件

ISO 9636—1988 计算机图形接口

ISO 10303(DIS) 产品数据交换规范

ISO 13584/Env 40004 Part 31/DIN 66304(DIS) CAD 标准件数据交换格式

DIN 66301—1987 汽车曲面接口

3 定义

本标准采用下列定义。

3.1 企业标准体系 enterprise standard system

企业内的标准按其内在联系形成的科学的有机整体。

3.2 企业标准体系表 diagram of enterprise standard system

企业标准体系内的标准按一定形式排列起来的图表。

3.3 管理标准 management standard

对企业标准化领域中需要协调统一的管理事项所制订的标准。

注：“管理事项”主要指在生产经营管理，如营销、设计、采购、生产、检验安全、卫生、环保、标准化与信息、经营、劳动组织等管理中与实施技术标准有关的重复性事物和概念。

3.4 工作标准 duty standard

对企业标准化领域中需要协调统一的工作事项所制订的标准。

注：“工作事项”主要指在执行相应管理标准和技术标准时与工作岗位职责、工作内容、要求与方法、岗位的基本技能、检查与考核等有关的重复性事物和概念。

4 企业标准体系表的编制要求

4.1 应符合 GB/T 13016 的规定。

4.2 企业应结合具体情况充分采用和贯彻国家标准体系中有关标准并纳入企业标准体系表内。国家标准体系表由全国、行业范围内的通用标准组成。详细内容见附录 A(标准的附录)。全国第一层标准体系表的标准明细表见《全国通用综合性基础标准体系表》；行业通用标准明细表见各行业标准化归口部门制定的各行业标准体系表。

4.3 企业应根据实际需要积极在企业标准体系表内列出和制订出上层空缺标准，使企业标准体系成为发展和补充国家标准体系的基础。

4.4 企业应考虑 GB/T 19000 系列标准的要求编制企业标准体系表。

5 企业标准体系的组成

5.1 企业标准体系的组成

企业标准体系以技术标准为主体，包括管理标准和工作标准，如图 1 所示。

企业标准体系的组成标准包括企业所贯彻和采用的上层标准和本企业制定的企业标准。所有标准都在上级标准化法规、本企业的标准化规定和本企业的方针目标及各种相关国家法规的指导下形成。

5.2 企业标准体系表的结构型式和标准明细表的格式

企业标准体系表可以按层次结构、功能归口型结构和序列结构型式列出；前二者适用于综合性和全局性管理，后者适用于以产品为中心、某专项或局部工作的管理。前二者是基础，后者是建立在前二者的基础上对前二者的补充。只有单一品种的产品或服务的企业可只用“序列结构”型式列出。

5.2.1 企业标准体系表的第一种结构——层次结构

企业标准体系表第一种结构——层次结构图由图 1 示出：

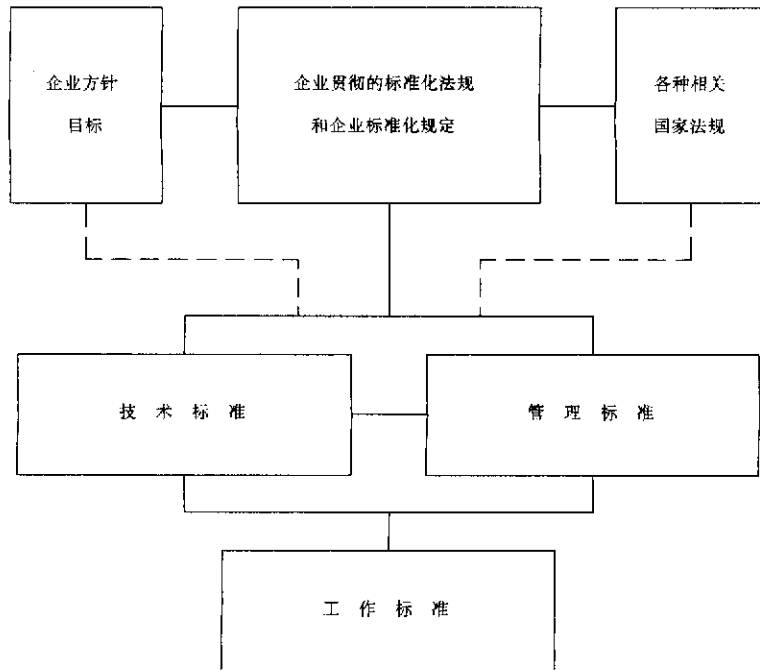


图 1 企业标准体系表第一种结构——层次结构图

图 1 中的技术标准和管理标准两个分体系间的连线表示二者之间的交互制约作用。

图 1 中的工作标准必须同时实施技术标准和管理标准中的相应规定，是技术标准和管理标准共同指导制约下的下层次标准。

图 1 中技术标准方框内标准的层次结构有以下两种情况：

a) 企业只生产一个行业的产品时的层次结构(根据 GB/T 13016 中图 2 行业标准体系层次结构图)如图 2 所示。企业应用的全国通用综合性基础标准可合并到行业通用标准层次里；

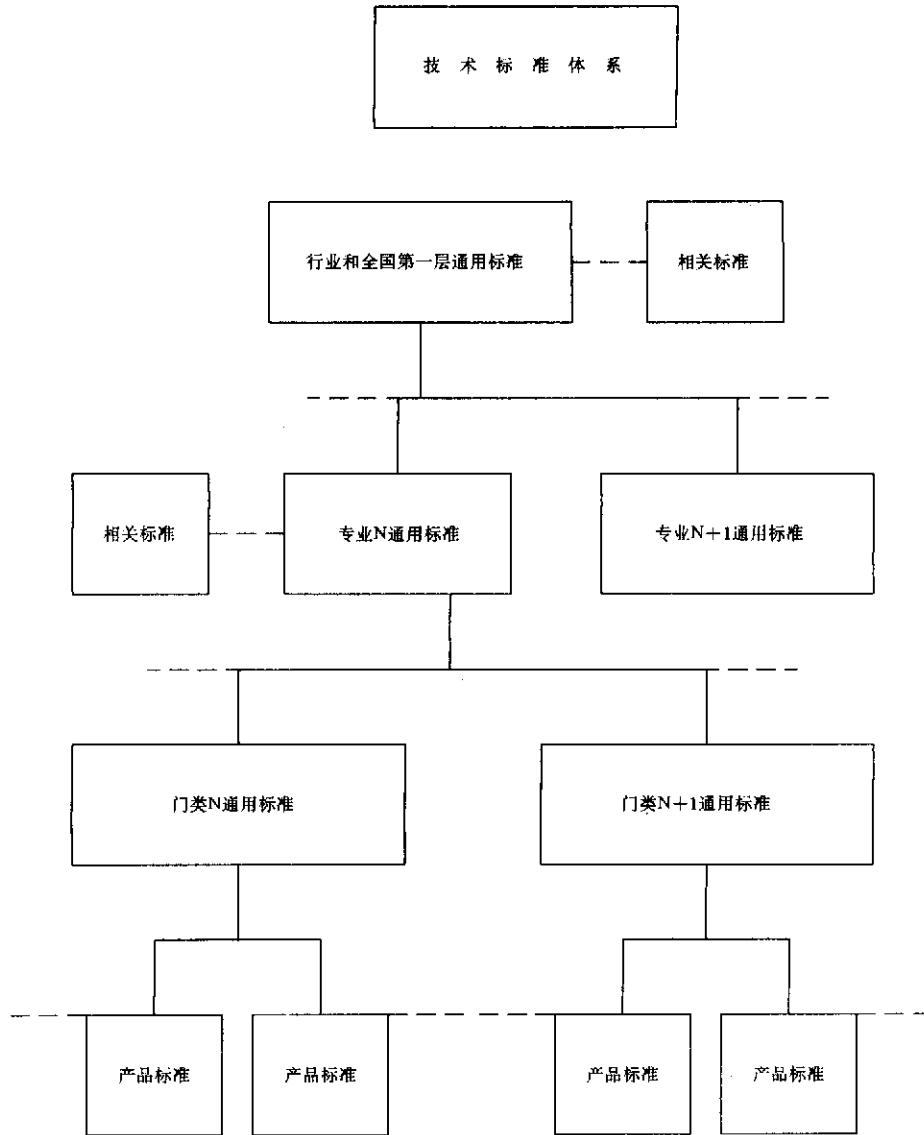


图 2 生产一个行业产品的技术标准体系层次结构图

b) 企业生产两个以上行业的产品时的层次结构,先并列此两个以上的行业标准体系层次结构图,再在各行业通用标准层次之上加一全国通用综合性基础标准(企业根据需要选用)层次,见图 3。

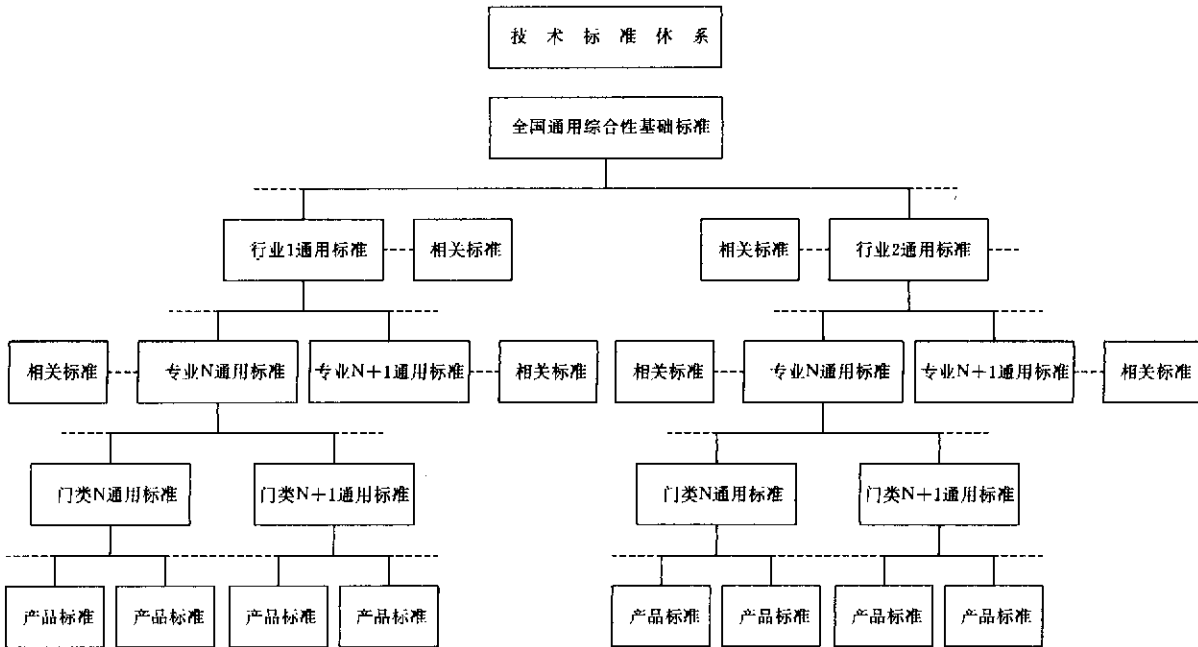


图 3 生产二个以上行业产品的技术标准层次结构图

图 1 中管理标准可分为全企业通用的管理标准和各业务管理标准两个层次；

图 1 中的工作标准可分为管理人员和操作人员的通用工作标准和管理人员和操作人员的岗位工作标准两个层次。

图中的技术标准、管理标准和工作标准的标准体系基本组成图分别由附录 C、附录 D、附录 E(提示的附录)表示出。必须给各附录内每项目列出标准明细表。

附录 D 和附录 E 内列出的原为规章制度的项目,应按有关标准化法规和标准的要求、规定和程序制定为管理标准或工作标准。未列入附录内的项目仍为规章制度。

5.2.2 企业标准体系第二种结构——功能归口型结构由图 4 示出。

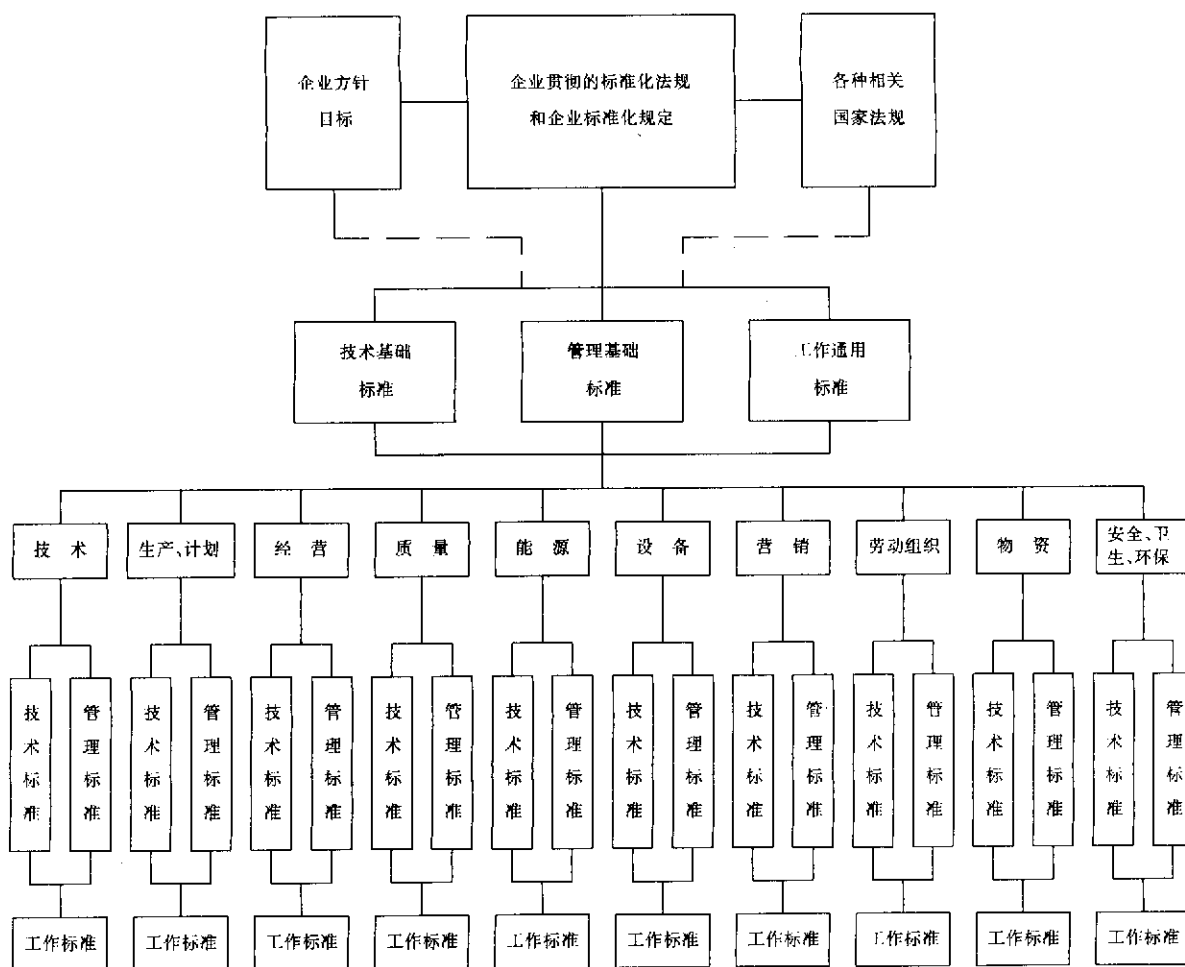


图 4 企业标准体系表第二种结构——功能归口型结构

5.2.3 企业标准体系表第三种结构——序列结构

企业标准体系表的序列结构如图 5 生产一个行业产品的和图 6 生产二个行业产品的技术标准体系“质量环”序列结构图所示。

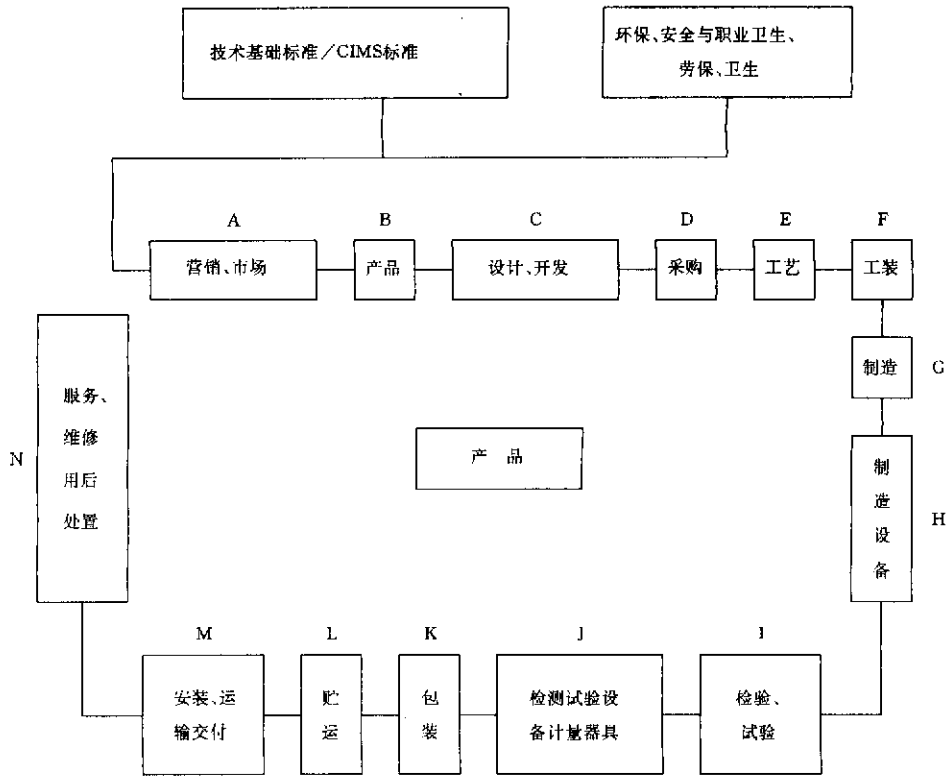


图 5 生产一个行业产品的技术标准体系“质量环”序列结构图

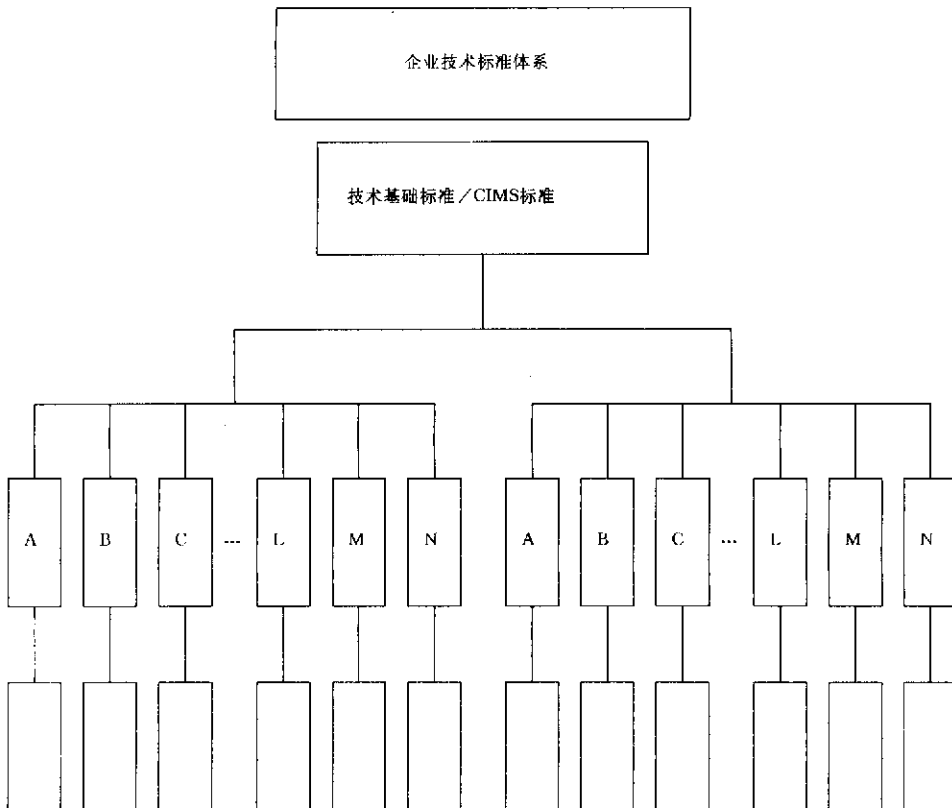


图 6 生产二个行业产品的技术标准体系“质量环”序列结构图

注

1 当企业有二个以上的序列结构标准体系表时,应将这些标准体系表归并成便于企业综合管理的层次结构或功能归口型结构的标准体系表。

2 环保、……劳保、卫生等标准包括在“技术基础标准”之内,从略列出。

5.2.4 标准明细表的格式

图 2、图 3、图 4、图 5、图 6 的图中每一方框须列出标准明细表。以图 2 或图 3 结合附录 B(标准的附录)及附录 F(提示的附录)编出标准明细表为最佳。

5.2.4.1 各层次或各序列的标题,与该层次或序列方框的标准明细表的格式和填写内容如图 7:

××层次或序列标题

序 号	代 码	标准代号和编号		标 准 名 称	采用或对应 的国际国外 标准号	实 施 日 期	被代替 标准号 或作废	备 注
		国标、行 标、地标	企 标					

图 7 标准明细表格式图

图 7 内所列项目供企业选用。

5.2.4.2 代码

代码编制规定如附录 B(标准的附录)所示。代码编制示例如附录 C、D、E、F(提示的附录)所示。

代码可由七位数组成:前四位可按十进制或百进制分类法或两种进制合用和按前后码位间的隶属关系(即层次关系)指定每一位码数所代表的标准类别(或标准层次)名称。后三位为顺序号。

代码也可由五或六位码组成。码位多少可视企业内标准分类数量多少而定。

代码应在行业(或仅在中、小行业)内统一。

附录 A
(标准的附录)
全国标准体系表总结构图

全国标准体系表第一层标准
全国通用综合性基础标准体系表

分类号	内容名称	分类号	内容名称
A 00	标准化法规和通用管理标准体系表	A 42/43	通用理化分析标准体系表
A 00	质量管理(非数学方法)标准体系表	A 51	量和单位标准体系表
A 02	动作和时间分析标准	A 80/89	包装标准体系表
A 12	保护消费者利益标准体系表	C 50/64	卫生标准体系表
A 20	优先数与优先数系标准	C 65/79	职业安全和工业卫生标准体系表
A 21	环境条件与试验方法标准体系表	F 00/09	能源基础和管理(含水资源)标准体系表
A 22	术语(术语学)标准体系表	J 04	机械制图与工程制图标准
A 22	图形符号标准体系表	J 05	互换性和结构要素标准体系表
A 25	人类工效标准体系表	P 41	统计方法标准体系表
A 40	系统工程(含信息技术)标准体系表	Z 00/70	环保标准体系表
A 40	价值工程标准体系表		

全国标准体系表第二至第五层
各行业标准体系表

分类号	行业标准体系表	分类号	行业标准体系表	分类号	行业标准体系表
A 10	商业	D 20/29	煤炭	N 00/99	仪器、仪表
A 14	文献	E 00/99	石油		
A 42	声学	P 55/59	水利,水电	P 00/99	工程建设
B 00/09	农业	F 20/29	电力	Q 00/99	建材
B 20/29	粮食	F 40/99	核工业	R 00/99	交通
B 40/49	畜牧	G 00/99	化工	S 00/99	铁路
B 50/59	水产、渔业	H 00/99	冶金	T 00/99	车辆
B 60/79	林业	J 00/99	机械	U 00/99	船舶
C 10/29	医药	K 00/99	电工	V 00/99	航空、航天
C 30/49	医疗器械、医疗仪器与设备	L 00/99	电子	W 00/99	纺织
D 00/19	矿业、地质	M 00/99	通讯、邮政 广播、电视	X 00/99	食品
D 80/99				Y 00/99	轻工

企业标准体系表

附录 B
(标准的附录)
代码编制示意图

× 第一位码	× 第二位码	× 第三位码	× 第四位码	××× 顺序码
0 管理标准	0 法规工作导则			
	1 技术管理			
	2 生产管理			
	3 经营管理			
	4			
0 工作标准	5			
	6 管理人员	0 管理人员通用		
	7 操作人员	1		
	8	2 管理人员岗位		
1 技术标准(1~9) 通用标准	9			各专业技术语标准 用顺序号排列
	0 全国通用	0	0 标准化基本术语	
	1	1 术语	1 行业1术语	
	2 行业1通用	2	2 行业2术语	
	3 行业2通用	3 制图	3 行业3术语	
	(各行业通用标准 不含已列入“全 国通用的标准”)			
	9	9	9	
	0	0	0	
	1 专业1	1 门类1	1 产品1	
	2 专业2	2 门类2	2 产品2	
2 产品标准	3 专业3	3 门类3	3 产品3	产品标准用 顺序号排列
	9	9	9	
3 原材料标准				
4 设备、仪器、工 具标准				
5 工艺标准				
6 机械零部件标准				
7				
8 电子元器件标准				
9				

注

1 后位码是隶属于前位码的下位码。

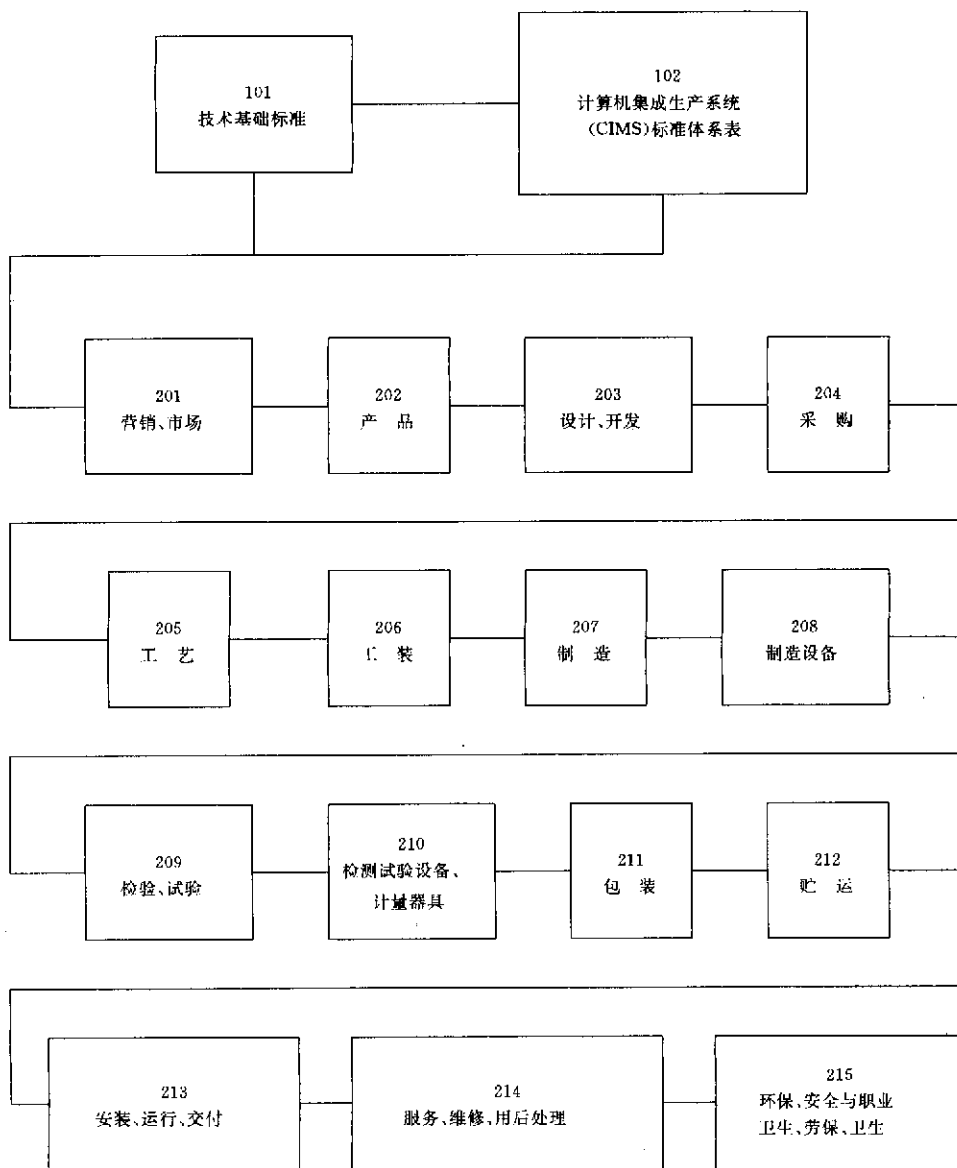
2 “行业”、“专业”的定义见 GB/T 13016。

3 除第一位码以外,其余各位码列内所列名称均仅作示例用,企业实际制定代码时,不一定非要与表中所示示例相同。

4 产品、原材料、设备仪器、工具、零部件和元器件的分类和编码尽量与 GB 7635 一致。

5 代码位数由企业根据实际情况自定,缺某层次时其代码为 0。

附录 C
(提示的附录)
技术标准体系基本组成图



图内各方框内的条目另列于下。应将技术基础标准集中于“101”方框内并充分引用和贯彻全国通用综合性基础标准和各行业、专业通用标准。

各方框内条目的说明：

102 计算机集成生产系统(CIMS)标准体系表

计算机集成生产系统(CIMS)标准体系表见《全国通用综合性基础标准体系表》(1993年版)第66页表11“企业现代化管理标准体系表”。

201 营销、市场

1. 产品建议书;2. 营销、市场调查的信息描述标准;3. 营销、市场信息交换的接口标准(接口标准包

括信息交换双方间的信息需求、信息描述方法和格式等);4.需方提出的产品标准、技术条件或样品;
5.向需方提供的有关标准、法规、产品说明书、认证文件等。

202 产品(包括半成品、中间体、自制件等)

1.产品标准(技术条件);2.产品内控标准;3.产品系列型谱;4.参数系列、参数分档分级标准;5.产品外形结构尺寸标准;6.产品型号命名方法标准;7.产品零部件(自制)标准;8.半成品、中间体标准;9.产品事物物性表标准。

203 设计、开发

设计、开发中应用到的以下全国通用综合性基础标准应列于“101”方框内,而不必列于“203”方框内:1.保护消费者利益;2.优先数和优先数系;3.环境条件和试验方法;4.术语;5.图形符号;6.人类工效学;7.信息技术;8.价值工程;9.通用理化分析;10.量和单位;11.包装;12.卫生;13.职业安全和工业卫生;14.能源;15.互换性和结构要素;16.统计方法;17.环境保护等。以上标准企业可根据产品特点进行选用。

以下条目可列在“203”方框内:

1.设计参数和技术数据标准;2.设计计算方法和通用数学模型;3.设计图样和文件格式标准;4.设计图样和文件的编制方法;5.设计文件和图样成套性要求;6.设计中用于评价产品和工序的试验方法和验收规则;7.CAD接口标准,主要包括:

- (1) CAD零件文字信息库标准:GB 10091;
- (2) CAD零件图形信息库标准:GB/T 15049.1、GB/T 15049.2等;
- (3) ISO 13584/Env 40004 Part 31/DIN 66304;
- (4) ISO 10303;
- (5) DIN 66301;
- (6) GB 9544;
- (7) ISO 9592;
- (8) GB/T 14213;
- (9) ISO 9636;
- (10) ISO 9632。

注:本表所列项目是综合性的,不同性质的企业可根据本表所列项目的范围和结合实际情况列出各自应有项目。

对(1)~(4)内各标准的说明和应用见《CAD通用技术规范》。

204 采购

1.外购产品建议书、技术条件等;2.外购件、外协件的相关行业或地方标准(采购进货检验标准和检验规则见“检验和试验”)。

205 工艺

1.工艺基础标准(术语、符号、代号、分类编码等);2.工艺文件标准;3.工艺余量标准;4.工艺流程;5.工艺规程:(1)机械加工工艺规程:①工艺过程卡;②工艺卡;③工序卡;④检验卡;⑤工艺守则;(2)通用工艺规程:①典型工艺规程;②组成工艺规程;③标准工艺规程;(3)流程性工艺规程;6.投产前材料、辅助材料和零部件控制标准;7.特殊工序的工艺规程;8.工时定额和材料定额;9.CAPP(计算机辅助工艺过程)信息接口标准;10.工序控制标准。

206 工装

1.工艺装备的产品标准;2.自制工装设计文件;3.工具;4.模具;5.夹具;6.卡具;7.量具;8.工位器具标准。

207 制造

1. 劳动定额;2. 动作与时间分析¹⁾;3. 网络计划技术¹⁾(网络图或流程图);4. 判定表¹⁾(生产逻辑安排表);5. 生产环境的人类工效原则¹⁾;6. 产品不合格的标志;7. CAM(计算机辅助制造)接口标准¹⁾。

208 制造设备

1. 外购设备产品标准;2. 自制设备产品标准或技术条件;3. 设备的零配件、元器件、易损件(简称备件)标准;4. 设备安装调试规程;5. 设备维护保养规程;6. 设备润滑规程;7. 设备操作规程;8. 产品说明书。

209 检验、试验

1. 设计样机试验;2. 设计定型试验;3. 产品鉴定试验;4. 产品定型(例行试验)(以上除采用行业、专业通用标准外,企业可作补充或另行制订);5. 采购进货检验;6. 工序检验;7. 最终产品检验;8. 数理统计方法选用(数据处理和解释、验收规则等);9. CAT(计算机辅助检测)接口标准。

210 检测试验设备、计量器具

1. 检验设备的产品标准、产品说明书、安装使用规程操作规程、检定规定等;2. 维护保养规程;3. 计量检定规程。

211 包装

1. 包装设计标准;2. 包装工艺标准;3. 包装通用标准;4. 包装材料标准;5. 包装机械、容器标准;6. 包装试验标准;7. 集装箱标准;8. 包装标志标准(以上5,6,7,8除采用《全国通用综合性基础标准体系表》内有关内容外,企业可作补充或自行制订);9. 随货文件(产品合格证、使用说明书、装箱清单、随机备件清单、安装图及其他)。

212 贮运

1. 运输装置、装卸、堆码机械技术要求;2. 运输工具(手段)技术要求;3. 防止损坏的搬运要求(尤其对易腐、易燃、易爆物品等);4. 运输和装卸要求(方式、条件等);5. 标志、代码标准;6. 贮存场所要求;7. 贮存环境条件;8. 贮存方式(单放、堆码等);9. 贮存期限;10. 库存品检验程序;11. 仓贮自动化管理。

213 安装、运行、交付

1. 现场安装程序和方法要求;2. 安装后试运行要求和方法;3. 安装验收程序和要求;4. 维修保养要求;5. 交付验收试验;6. 安装交付技术文件完整性要求;7. 发放记录要求。

214 服务、维修、用后处置

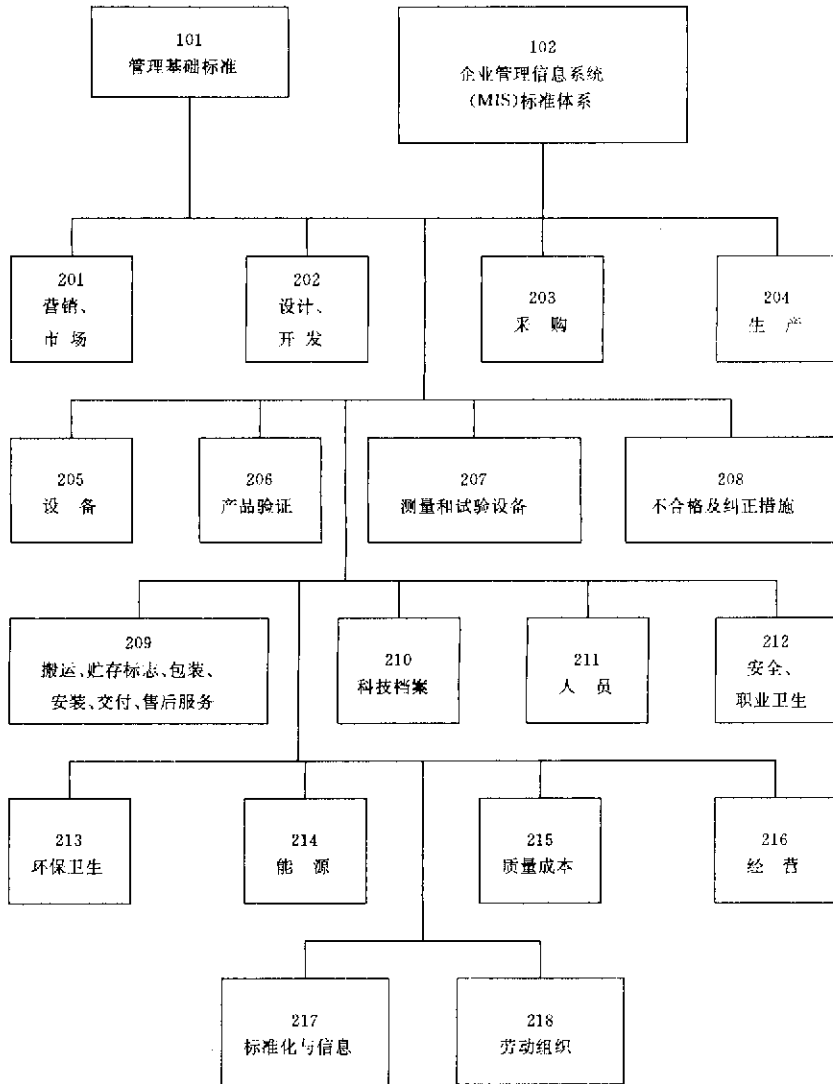
1. 服务维修人员技术要求;2. 服务维修作业规程;3. 服务(维修手册和培训要求);4. 服务维修条件(手段、工具、备件等)。

215 环保、安全与职业卫生、劳保、卫生

除采用《全国通用综合性基础标准体系表》内有关标准外,企业可作补充或另行制订。

1) 属全国通用综合性基础标准。

附录 D
(提示的附录)
管理标准体系基本组成图



图内各方框内包含的内容另列于下。对每条目的说明,见 GB/T 15498。

101 管理基础标准

1. 术语;2. 标准化工作导则;3. 图形符号;4. 量和单位;5. 数理统计;6. 网络计划技术;7. 价值工程;
8. 可靠性工程;9. 计算机软件工程;10. 工业工程(动作与时间分析标准)。

102 企业管理信息系统(MIS)标准体系

1. MIS 开发规范;2. MIS 数据库建立要求;3. MIS 信息实体分类编码及信息字典;4. MIS 各分系统
- 间的信息接口标准;5. 信息实体描述标准(事物特性表);6. 企业公文格式标准;7. 功能块;8. 程序块。

注:以上所列各条除第 1 条外,企业须根据自己特点和需要制定为企业标准。

201 营销、市场

1. 市场调查与预测;2. 合同评审与管理;3. 产品建议书的编制;4. 销售管理。

202 设计、开发

1. 设计计划和目标管理;2. 设计程序;3. 设计方案的编制;4. 设计评审;5. 产品的鉴定管理;6. 销售准备状态的管理;7. 设计更改的控制;8. 设计复审管理;9. 新产品开发管理;10. 技术革新和合理化建议管理;11. 科技成果管理和奖励;12. 技术引进管理。

203 采购

1. 采购计划的编制;2. 订货合同管理;3. 选择合理的供方;4. 质量保证协议管理;5. 验证方法协议管理;6. 质量争端处理;7. 进货控制;8. 库房管理。

204 生产管理

1. 工艺方案的编制;2. 工艺规程的编制;3. 工艺验证和评定;4. 工序能力验证;5. 工艺更改;6. 工艺装备管理;7. 公共设施环境管理;8. 定置管理;9. 物资可追溯性管理;10. 特殊工序管理;11. 生产记录管理;12. 生产调度;13. 生产综合计划管理;14. 生产统计;15. 生产库房管理。

205 设备管理

1. 设备购置管理;2. 设备控制、维护、保养管理;3. 设备改造、报废管理;4. 设备评级;5. 设备事故管理。

206 产品验证

1. 外购材料外购件检验管理;2. 工序检验管理;3. 成品验证管理;4. 检验报告管理。

207 测量和试验设备管理

1. 测量控制管理;2. 计量检验点网络图管理;3. 计量技术档案管理;4. 计量人员管理。

208 不合格及纠正措施管理

1. 不合理管理;2. 不合格纠正措施管理。

209 搬运、贮存标志、包装、安装、交付、售后服务管理

1. 搬运管理;2. 贮存管理;3. 标识管理;4. 包装管理;5. 安装管理;6. 交付管理;7. 售后服务管理;8. 市场信息和产品监督管理。

210 科技档案管理

1. 科技档案归档管理;2. 质量文件和记录管理;3. 科技信息管理。

211 人员管理

1. 人员培训;2. 特殊作业、工序、检验、试验人员资格评定;3. 调动人员积极性管理。

212 安全、劳保管理

1. 产品安全和责任管理;2. 安全教育管理;3. 安全检查;4. 安全技术措施管理;5. 事故管理;6. 危险品毒品管理;7. 防火管理;8. 劳保用品使用规定。

213 环保、职业卫生管理

1. 职业卫生管理;2. “三废”排放与环境监测;3. 卫生文明生产。

214 能源管理

1. 能源消耗统计分析;2. 能源计划编制;3. 能源计量管理;4. 节能技术改造管理;5. 能源定额管理;6. 能源设备及其经济运行评价管理;7. 企业合理用能评价;8. 润滑技术、燃动装置管理;9. 企业能源利用监测管理。

215 质量成本管理

1. 质量成本分类;2. 质量成本的统计和计算;3. 质量成本报告内容和时间的要求,监控及审核评价程序;4. 质量成本分析。

216 经营

1. 经营决策信息标准(各种提供决策用的事物特性表);2. 产品决策信息标准;3. 经营效益评价原则和方法。

217 标准化与信息

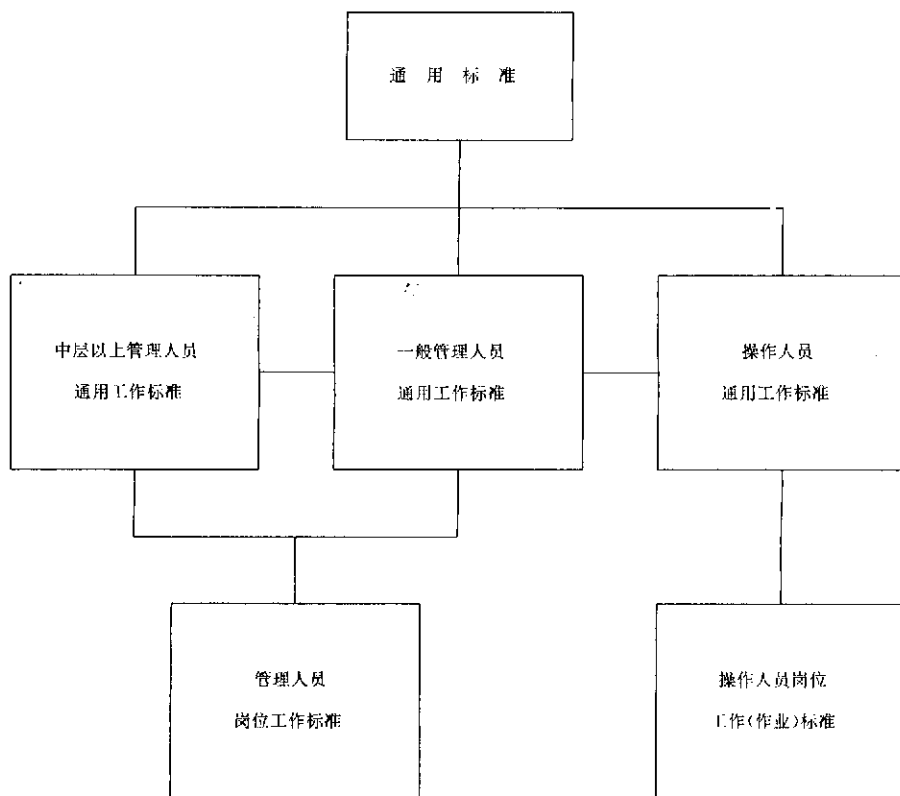
1. 企业标准体系;2. 企业标准化组织体系;3. 图样和技术引进标准化管理;4. 标准文献情报资料收

集和管理规定(可合并到科技情报管理);5. 标准贯彻程序规定;6. 标准化经济效益的评定;7. 科技情报、图书收集、管理和服务规定;8. 计算机辅助技术(CA)标准。

218 劳动组织

1. 劳动组织及定员管理;2. 职称评定和考核标准;3. 工人技术等级考核标准。

附录 E
(提示的附录)
工作标准体系基本组成图



附录 F
(提示的附录)
代码编制的示例

本附录包括 F1 附录 B 代码编制的程序和方法, F2 全国通用综合性基础标准分体系(标准明细表标题)四位码, F3 行业通用标准四位码的示例。说明如下:

F1 附录 B 代码编制的程序和方法

本章以通用标准四位码的编制过程示出代码编制的程序和方法。

代码编制的程序和方法可以用信息检索的程序和方法表示出来。

当对标准信息进行搜索时,可按标准的隶属(双亲和子女)关系逐级(即逐码位)地在终端屏幕上显示出“菜单”。如当键入相应程序后,首先,显示出第一位码的“菜单”,即:

- 0 管理标准、工作标准
- 1 通用标准

- 2 产品标准
- 3 原材料标准
- 4 设备仪器工具标准
- 5 工艺标准
- 6 机械零部件标准
- 7
- 8 电子元器件标准
- 9

接着,如要检索通用标准,即键入“1”,则立即显出“通用标准”(即第2位码)的“菜单”,假如安排为:

- 10 全国第一层标准 1(全国第一层标准的第一部分)
- 11 全国第一层标准 2(全国第一层标准的第二部分)
- 12 全国第一层标准 3(全国第一层标准的第三部分)
- 13 行业 1 通用标准 1
- 14 行业 1 通用标准 2
- 15 行业 2 通用标准 1
- 16 行业 2 通用标准 2
- 17 行业 3 通用标准
- 18 行业 4 通用标准

接着,如要检索“职业安全工业卫生标准”,可先键入“0”,则显出 100~109 的菜单,如果此菜单中不包含“职业安全工业卫生标准”的话,可再键入“1”(此为第二位码中的“1”),则显出“11 全国第一层标准 2(即第3位码)”的“菜单”。假如此“菜单”安排为:

- 110 感官分析
- 111 物理分析
- 112 化学分析
- 113 量和单位
- 114 包装
- 115 职业安全工业卫生
- 116 能源、水资源
- 117 制图和工程制图
- 118 互换性和结构要素
- 119 环保

接着,键入“5”(此为第3位码中的“5”),则显示“115 职业安全工业卫生”(即第4位码)的“菜单”。

假如安排为:

- 1150 通用标准
- 1151 管理标准
- 1152 机械安全
- 1153 电气安全
- 1154 爆炸防护爆破燃气安全
- 1155 贮运安全
- 1156 生产过程安全卫生
- 1157 卫生工程
- 1158 个体防护用品

接着,如要检索“电气安全标准”,即键入“3”,则显出“1153 电气安全标准”(即全部按顺序排列的标

准)清单。此时,可对清单进行增、删、改。

“菜单”中每一项目所占码数的多少(如第一位码“菜单”中的管理标准和工作标准合用一个“0”,又如第2位码“菜单”中的全国第一层标准共有“0、1、2、”三个码数),全视该项目所包含的信息量的大小而定,别无其他意义。其目的是尽量避免码数的浪费。同时,也要给可能有发展的项目留有扩展余地。

当“菜单”中的项目超过10时,可合并下二个码位而采用百进制。但如果项目数仅超过10而大大小于100,这时,如果采用百进制,将使大部码数形成浪费。因此,可将二个或几个项目(信息量小的项目)合用一个码数。

F2 全国通用综合性基础标准分体系(标准明细表标题)四位码

本章系根据《全国通用综合性基础标准体系表》编出。

100 质量管理(非数学方法)	1035 行业2及其各专业术语
	1036 行业3及其各专业术语
1000 质量保证体系	
1001 质量保证审核体系	104 图形符号
1002 质量评价体系	
	1040 基本图形符号
101 保护消费者利益	1041 10菜单内图形符号
优先数和优先数系	1042 11菜单内图形符号
	1043 12菜单内图形符号
1010 保护消费者利益	1044 行业1及其各专业图形符号
1011 行业1及其各专业保护消费者利益	1045 行业2及其各专业图形符号
1012 行业2及其各专业保护消费者利益	1046 行业3及其各专业图形符号
1013	
1014 工业产品使用说明书	105 人类工效学
1015	
1016 优先数和优先数系	1050 人类工效学指导原则
1017 行业1及其各专业优先数和优先数系	1051 人类测量与生物力学
1018 行业2及其各专业优先数和优先数系	1052 信号与控制
	1053 物理环境
102 环境条件和试验方法	1054 系统设计
1020 环境条件和试验方法基础标准	1055 照明
1021 基础环境试验方法	1056 劳动安全
1022 环境试验导则	
1023 环境条件	106 系统工程、信息技术、价值工程
1024 环境试验设备	
1025 其他环境试验方法	1060 信息技术基础标准
	1061 应用要素
103 术语	1062
	1063 设备与媒体
1030 基本术语	1064
1031 10菜单(除103)内术语	1065 系统
1032 11菜单内术语	1066
1033 12菜单内术语	1067 网络计划技术和线性规划
1034 行业1及其各专业技术术语	1068 价值工程

	1108 专项或具体产品
107 信息描述	1109
1070 事物特性描述(全国通用的对物的描述)	111 物理分析
1071 事物特性描述(行业、专业、企业通用的对物的描述)	(可选自《冶金工业标准体系表》)
1072 事物特性描述(企业内对事的描述)	112 化学分析
1073	(可选自《化学工业标准体系表》)
1074 图形特性描述(全国通用的标准件的描述)	
1075 图形特性描述(行业、专业、企业通用的标准件的描述)	113 量和单位
1076	1130 量和单位
1077 产品图形描述	1131 量值单位换算表
1078	
1079 图形系统基础标准	114 包装
108 信息分类标准	1140 基础标准:术语、标志、尺寸系列
	1141 基础标准:运输包装件基本试验方法
1080 信息分类编码基础标准	1142 基础标准:包装技术和方法
1081	1143
1082	1144
1083	1146 集装箱
1084	1147 包装材料
1086 公文格式	1148 包装容器
1088 条形码	1149 包装机械
109 企业管理现代化,现代制造技术	115 职业安全工业卫生
1090 企业管理现代化(根据《全国通用综合性基础标准体系表》表 11 列出全部标准清单)	1150 通用标准
1091 现代制造技术(可根据工业自动化技术委员会的相应标准体系表选列有关标准)	1151 管理标准
	1152 机械安全
	1153 电气安全
	1154 爆炸防护爆破燃气安全
110 感官分析	1155 贮运安全建筑安全
	1156 生产过程安全卫生
1100 通用标准	1157 卫生工程
1101 实验室基础方法	1158 个体防护用品
1102 实验室物理条件	
1103 实验室评价员	116 能源、水资源
1104	
1105 消费品基础方法	1160 基础标准
1106 消费品抽样方法	1161 能源技术管理
1107	1162 能源方法

1163 能源工艺、网络	1184 轴伸、轴高
1164 能源材料	1185 平键
1165 能源设备器具	1186 花键
1166 能源产品	1187 齿轮
1168 水资源	1188 其他结构要素
117 制图、工程制图	119 环境保护 (待补)
1170 机械制图	120 统计方法应用
1171 电气制图	1200 术语与数表
1172 其他行业 1 制图	1201 数据处理与解释
1173 其他行业 2 制图	1202 质量管理
1176 工程制图	1203 抽样检查
118 互换性、结构要素	1204 试验精度
1180 公差与配合	1206 可靠性
1181 形位公差与误差	121 动作与时间分析 (待补)
1182 表面特征	
1183 螺纹	

注：118 内每项目都包括全国、行业、专业通用标准。

F3 行业通用标准四位码的示例

本章根据 F1 所示的代码编制程序和方法，示出以下电子行业、专业、门类通用标准四位码。

F3.1 行业、专业、门类通用标准的三、四位码安排

根据行业标准体系表，同上法可列出行业通用标准和专业通用标准及门类通用标准的菜单。

以下列出通用标准的第 3 和第 4 位码的菜单。假如以 13 代表行业 1 通用标准的代码，则第 3 位码的菜单可作如下安排：

- 130 行业 1 通用标准 1
- 131 行业 1 通用标准 2
- 132 行业 1 专业 1 通用标准
- 133 行业 1 专业 2 通用标准
- 134 行业 1 专业 3 通用标准

130 和 131 行业 1 通用标准的第 4 位码的菜单可根据行业 1 通用标准的分类列出。

接着可列出专业 and 门类通用标准的菜单，假如以 132 代表专业 1 通用标准，则第 4 位码的菜单可作如下安排：

- 1320 专业 1 通用标准 1
- 1321 专业 1 通用标准 2
- 1322 专业 1 门类 1 通用标准
- 1323 专业 1 门类 2 通用标准
- 1324 专业 1 门类 3 通用标准

以下依次类推列出行业 1 下的专业 2(133)，专业 3(134)的通用标准及各自下属的门类通用标准。

同样，列出行业 2(14)及其下属的专业、门类通用标准。

当没有行业标准体系表可根据时，企业可向行业标准归口部门索取有关信息或由自己列出。

F3.2 电子行业通信设备专业内部分专业、门类通用标准的四位码

假设某电子企业生产“通信设备专业”(大)(根据 GB/T 13016 规定,当专业繁多时,可将专业划分为大、小专业)内的“传输通信设备专业”(小)内的“短波通信设备”门类和“卫星通信地球站”门类的产品,又生产“传真机专业”(小)内的“相片传真机”门类和“文件传真机”门类的产品。现要编出该企业的“行业、专业、门类通用标准”的四位码。

首先编出行业通用标准的四位码。根据《电子工业标准体系表》,电子行业通用标准包括十一个方面,因其中的“№02 公差与配合”、“№03 环境条件与环境试验”、“№04 可靠性和维修性”、“№05 电子产品质量管理”、“№06 数理统计方法”、“№08 电子产品包装”与《全国通用综合性基础标准体系表》内相应项目相同或有重复,为了避免重复起见,可将《全国通用综合性基础标准体系表》合并到行业通用标准内,则可将“130”的下位码“菜单”作如下规定:

- 1300 设计文件管理制度
- 1301 公差与配合
- 1302 环境条件与环境试验
- 1303 可靠性和维修性
- 1304 电子产品质量管理
- 1305 数理统计方法
- 1306 电子产品安全
- 1307 电子产品包装
- 1308 电磁兼容
- 1309 电子设备结构

另还有“№11 工艺标准”,可合并到第 1 位码为“5”的工艺标准的四位码内。又因 1300~1309 已全部分配完而无备份码,因此,必须将“131”的四位码留作行业通用标准的备份码。

接着用 132、133、134……编出电子行业专业 1 所属专业、门类的四位码。因今只属“传输通信设备”一个小专业,故可只用“132”作如下安排:

- 1320 通信设备专业(大)通用标准
- 1321 传输通信设备专业(小)通用标准
- 1322 短波通信设备门类通用标准
- 1323 卫星通信地球站门类通用标准
- 1325 传真机专业(小)通用标准
- 1326 相片传真机门类通用标准
- 1327 文件传真机门类通用标准

以上四位码中的 1324 留作备用。如果只留 1324 不够的话,可再留 1325~1329 为止,然后将传真机的四位码安排在 1330 以后。

编出四位码后,再从《全国通用综合性基础标准体系表》和相应的行业标准体系表内找出与四位码相应的标准明细表。接着从该标准明细表内选出适用于本企业的标准。然后给所选的标准编出三位的流水码,最后将所选标准和它的七位码编入本企业标准体系表内。在上述列出的上层标准之后,接着列出企业自订的标准。